

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KẾ SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 21/KH-UBND

Kế Sách, ngày 11 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về thực hiện cải cách hành chính huyện Kế Sách giai đoạn 2021 - 2030.

Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021- 2030 của tỉnh và của huyện, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công.

Chủ động nghiên cứu, đề xuất áp dụng các mô hình, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Thông tin điện tử của huyện.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tăng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy trình hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng ban chuyên môn. Sử

dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp thực hiện chưa đúng quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Rà soát điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch của tỉnh, huyện đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất

lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Triển khai thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Triển khai thực hiện Đề án số 06/CP của Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện theo lộ trình Kế hoạch số 86/KHUBND tỉnh ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính huyện Kế Sách giai đoạn 2021 - 2030 và các Kế hoạch, Đề án có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về CCHC theo hướng sáng tạo; lồng ghép tuyên truyền CCHC với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tiếp tục tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC huyện và UBND cấp xã theo quy định.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Theo Phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các công việc được giao.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu chậm trễ trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức đơn vị gây phiền hà, những nhiều, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Riêng đối với các phòng ban chuyên môn được phân công chủ trì thực hiện nội dung CCHC (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp) phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/3/2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/6/2023.

- Báo cáo quý III: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2023.

- Báo cáo năm: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/12/2023.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện nội dung CCHC

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC của huyện.

- Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2023 và giai đoạn 2021-2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu đề ra.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của cơ quan Thường trực CCHC của huyện, các cơ quan chủ trì triển khai thực hiện các nội dung,

nhiệm vụ của từng lĩnh vực CCHC theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch này.

- Phòng Nội vụ, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này đảm bảo tiến độ và hiệu quả; đề xuất hướng xử lý các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác CCHC; tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện CCHC theo quy định hoặc đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của UBND huyện Kế Sách, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT (VP).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Vũ Đức



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	- Đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật - Quyết định của UBND huyện hoặc Nghị quyết HĐND huyện	Các phòng ban chuyên môn	Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
	3. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành và UBND xã, thị trấn	- Tháng 02/2023 - Định kỳ quý I, II, III và năm 2023
	2. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023
	3. Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng ban chuyên môn (nếu có)	Quyết định UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn	Phòng Nội vụ, phòng Tư pháp	Theo Thông tư hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ phân cấp của các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện	- Phòng Nội vụ; - Thanh tra; - Tư pháp.	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
	3. Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Quý I, quý III/2023
Cải cách công vụ	1. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2023 trên địa bàn huyện	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại CBCCVC	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 12/2023
	3. Rà soát xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ (nếu có)	- Đề án - Công văn UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn Sở Nội vụ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2023
	3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
	2. Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Định kỳ hàng quý
	3. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng ban chuyên môn, UBND	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và	Các phòng ban, ngành; UBND	Định kỳ hàng quý

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>các xã, thị trấn kết quả phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo chỉ tiêu được giao. Trong đó chú trọng đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh đối với các lĩnh vực cần thiết nhất cho đời sống người dân như dịch vụ chứng thực bảo sao điện tử từ bản chính của chính quyền cơ sở, dịch vụ hành chính công thiết yếu.</p>		UBND huyện	các xã, thị trấn	
	<p>4. Tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ về: số hóa hồ sơ TTHC, hướng dẫn người dân doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến và xử lý hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho đội ngũ CB,CC,VC tại Bộ phận Một cửa huyện, các phòng, ban ngành huyện và UBND các xã thị trấn.</p>	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan	Quý II/2023
	<p>5. Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường điện tử theo lộ trình</p>	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn đang tham gia hệ thống ISO	Theo hướng dẫn của tỉnh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023	- Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Tháng 01/2023 - Định kỳ quý, 6 tháng, năm 2023
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với báo cáo CCHC)	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Tháng 02/2023 - Định kỳ quý, 6 tháng, năm 2023
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Tháng 3/2023 - Quý IV/2023
	4. Tổ chức kiểm tra công vụ (Đợt xuất)	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Đợt xuất trong năm 2023
	5. Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai thực hiện CCHC trong năm 2023	Quyết định UBND huyện	Phòng Nội vụ	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tháng 01/2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	6. Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu CCHC gắn với chuyển đổi số	Số lượng CBCC tham dự kiểm tra, đánh giá	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
	7. Phê duyệt, công bố Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2023	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã	Tháng 12/2023
	8. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo quy định	Danh sách đăng ký	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Trong năm 2023